

Assistenz der Geschäftsführung (m | w | d)

Können und wollen Sie alles von Sekretär(in) bis Co-Geschäftsführer(in)?

Was sind Ihre Aufgaben?

- Organisation der Korrespondenz
- Rechnungslegung
- Buchen & bezahlen von Eingangsrechnungen
- Pflege und Optimierung des digitalen (und konventionellen) Ablagesystem des Unternehmens
- Pflege des Zeiterfassungssystems
- Vertretung Disposition
- Umsetzung eigener Projekte im kaufmännischen Bereich
- Vorbereitung der Controlling-Analysen
- Organisation der Personalvorgänge
- Unterstützung der Geschäftsleitung (von der Erledigung bis zur Vertragsvorbereitung)

Welche Anforderungen gibt es?

- fachlich:
 - ein wenig Buchhaltungserfahrung und Personalerfahrung bzw. ein(e) gute(r) Sekretär(in)
 - gerne Erfahrung als Assistenz
- persönlich:
 - eine hohe und schnelle Auffassungsgabe
 - besonderes Augenmerk auf Sorgfalt
 - auch mal ein wenig risikofreudig
 - bereit sich nach dem GF zu richten
- allgemein
 - Organisationstalent (gerne mit digitaler Unterstützung)
 - freundliche & offene Kommunikation
 - selbstständig

Ergänzen Sie uns!

Senden Sie Ihren Lebenslauf mit Anschreiben entweder postalisch oder als PDF per Email an:

GEZEA GmbH oder
Weinbergstraße 6 **bewerbung@gezea.de**
99817 Eisenach

Unternehmen

GEZEA ist ein Dienstleistungsunternehmen mit der Spezialisierung auf verschiedene Fertigungsmethoden und Arbeitsschritte, für den Werkzeug- und Formenbau.

Unser Unternehmen im Überblick:

- 1994 gegründet
- Branche: Werkzeug- & Formenbau
- aktuell 30 Mitarbeiter
- Produkte: Graphitelektroden, Formaufbauten und Lohnfertigung



Wir bieten Ihnen:

- Festeinstellung mit festem Gehalt und jährlichem Inflationsausgleich
- Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- Fahrtkostenzuschuss
- zahlreiche, bezahlte Weiterbildungen bei vollem Lohnausgleich
- regelmäßige Firmenausflüge & -veranstaltungen
- kostenloses Obst- und Wasser
- strukturierte Einarbeitungszeit
- Gleitzeit (bei Schichtmodell eingeschränkt)
- Umzugszuschuss bei berufsbedingtem Umzug

**Sie sind engagiert? Selbstständig?
Verantwortungsbewusst?
Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

www.gezea.de